

BẢN XÁC NHẬN CAM KẾT TUÂN THỦ CỦA NHÂN VIÊN

1 Xác nhận về Nghĩa vụ và Cam kết

Tại Nedspice, chúng tôi tin rằng *cách* chúng ta kinh doanh quan trọng không kém *những kết quả* chúng ta đạt được.

Để xây dựng thành công văn hóa doanh nghiệp và duy trì môi trường làm việc chuyên nghiệp, tất cả nhân viên được yêu cầu hoàn thành Bảng Xác Nhận Cam Kết này mỗi năm một lần. Mục đích của việc này là để khẳng định rằng bạn đã hiểu rõ và cam kết tuân thủ Bộ Quy tắc Ứng xử và Nguyên tắc Kinh doanh của Nedspice ("**Bộ Quy tắc**"), Nội quy Lao động, cùng các chính sách nội bộ có liên quan.

Khi ký vào Phiếu này, bạn xác nhận rằng:

- Bạn đã đọc và hiểu rõ Bộ Quy tắc và các chính sách liên quan;
- Bạn sẽ thực hiện công việc hằng ngày phù hợp với các tiêu chuẩn và giá trị của Nedspice;
- Bạn cam kết hành xử trung thực, tôn trọng và chuyên nghiệp, tuân thủ vượt trên các yêu cầu tối thiểu của pháp luật hoặc quy định nội bộ; và
- Trên tinh thần tự nguyện, bạn vui lòng khai báo các tình huống thực tế hoặc tiềm ẩn mà bạn biết có thể dẫn đến rủi ro, xung đột lợi ích hoặc vi phạm, để Nedspice có thể xem xét và xử lý một cách minh bạch và có trách nhiệm.

Mọi thông tin bạn cung cấp trong Phiếu này sẽ chỉ được Nedspice sử dụng nhằm mục đích đảm bảo tuân thủ Bộ Quy tắc. Trường hợp thông tin không liên quan trực tiếp đến bạn, Nedspice sẽ bảo mật danh tính của bạn và nỗ lực tối đa để tránh gây bất kỳ ảnh hưởng nào. Thông tin chỉ được tiết lộ khi có sự đồng ý của bạn hoặc theo yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

2 Thông tin Nhân viên

- Họ và Tên: _____
- Mã Nhân viên: _____
- Chức danh & Bộ phận: _____

3 Xung đột lợi ích, Mối quan hệ cá nhân & Công việc bên ngoài

Vui lòng chọn một trong hai lựa chọn dưới đây và, nếu cần, cung cấp thêm chi tiết ở trang tiếp theo:

- Tôi tự nguyện xác nhận rằng, theo hiểu biết tốt nhất của mình, tôi *không* có bất kỳ xung đột lợi ích thực tế hoặc tiềm ẩn nào - bao gồm các mối quan hệ cá nhân, tình cảm, họ hàng, hôn nhân, tài chính hoặc công việc - với đồng nghiệp, khách hàng, nhà cung cấp, đối thủ cạnh tranh hoặc các đối tác có liên quan đến Nedspice. Tôi cũng không tham gia vào bất kỳ công việc, hoạt động kinh doanh hoặc vai trò tư vấn nào bên ngoài khi chưa có sự xác nhận bằng văn bản của Nedspice.

- Tôi tự nguyện khai báo rằng, liên quan đến các nội dung nêu trên, hiện đang tồn tại (hoặc có thể tồn tại) các xung đột lợi ích thực tế hoặc tiềm ẩn với Nedspice (dù có hoặc không liên quan trực tiếp đến công việc của tôi), cụ thể như sau:

Ví dụ: Người thân làm việc tại nhà cung cấp hoặc đối thủ cạnh tranh; nhận quà tặng có giá trị đáng kể từ nhà cung cấp; Có công việc thứ hai ảnh hưởng đến thời gian làm việc hoặc tính độc lập trong công việc.

Việc khai báo trung thực và tự nguyện về các mối quan hệ hoặc khả năng xung đột lợi ích sẽ không ảnh hưởng đến việc làm của bạn. Mục tiêu của việc này là giúp công ty chủ động quản lý rủi ro, duy trì tính minh bạch và bảo vệ quyền lợi của cả cá nhân và tổ chức

Tham chiếu: Điều 4.2, Bộ Quy tắc Ứng xử; Điều 29, Điều 13 của Nội quy Lao động.

4 Gian lận, Tham nhũng & Liêm chính

Vui lòng chọn một trong hai lựa chọn dưới đây và, nếu cần, cung cấp thêm chi tiết:

- Tôi xác nhận rằng tôi không tham gia vào bất kỳ hành vi gian lận, tham nhũng, hối lộ, biển thủ, giả mạo hoặc hủy hoại hồ sơ, trộm cắp, lạm dụng tài sản của Công ty, hoặc lợi dụng vị trí, thẩm quyền hay ảnh hưởng của mình tại Nedspice để mang lại lợi ích cho bản thân, người thân, bạn bè hoặc bên thứ ba.
- Tôi tự nguyện khai báo rằng, liên quan đến các nội dung nêu trên, hiện đang tồn tại (hoặc có thể tồn tại) các vấn đề thực tế hoặc tiềm ẩn liên quan đến gian lận, tham nhũng, lạm dụng tài sản hoặc chức vụ (dù có hoặc không liên quan trực tiếp đến tôi), cụ thể như sau:

Ví dụ: lợi dụng cơ hội kinh doanh của công ty cho mục đích cá nhân; nhận hoặc đề nghị nhận tiền, quà tặng, lợi ích từ đối tác; sử dụng thiết bị, phương tiện hoặc tài nguyên của công ty cho mục đích cá nhân

Tham chiếu: Điều 4 Bộ Quy tắc Ứng xử; Điều 28, Điều 27 của Nội quy Lao động.

5 Ứng xử và Tôn trọng tại Nơi làm việc

Vui lòng chọn một trong hai lựa chọn dưới đây và, nếu cần, cung cấp thêm chi tiết:

- Tôi xác nhận rằng, tôi không tham gia và cũng không biết đến bất kỳ hành vi nào như quấy rối, phân biệt đối xử, bắt nạt, lạm quyền, trả đũa hoặc các hành vi khác xâm phạm phẩm giá và sự tôn trọng tại nơi làm việc.
- Tôi tự nguyện khai báo rằng, liên quan đến các nội dung nêu trên, hiện đang tồn tại (hoặc có thể tồn tại) các vấn đề hoặc quan ngại thực tế hoặc tiềm ẩn (dù có hoặc không liên quan trực tiếp đến tôi) liên quan đến văn hóa ứng xử và sự tôn trọng tại nơi làm việc của Nedspice.

Ví dụ: đối xử không công bằng giữa đồng nghiệp; lời nói, hành động hoặc cử chỉ không phù hợp; lạm dụng quyền hạn trong công việc.

Tham chiếu: Điều 3 Bộ Quy tắc Ứng xử; Điều 14 và Điều 19 Nội quy Lao động.

6 Cam kết & Xác nhận

Tôi xác nhận rằng:

- Tôi đã nhận, đọc và hiểu Bộ Quy tắc Ứng xử (phiên bản 1.0), các chính sách liên quan của Công ty được đề cập trong đó và Nội quy Lao động;
- Tôi cam kết thực hiện đúng và duy trì các tiêu chuẩn này trong công việc hằng ngày tại Nedspice;
- Tôi sẽ gìn giữ và thể hiện các giá trị của Nedspice, không chỉ dừng ở mức tuân thủ tối thiểu theo quy định pháp luật hoặc chính sách;
- Tôi sẽ chủ động khai báo mọi tình huống thực tế hoặc tiềm ẩn mà tôi biết có thể gây rủi ro, xung đột lợi ích hoặc vi phạm, để Nedspice có thể xử lý và quản lý một cách phù hợp;
- Tôi chịu hoàn toàn trách nhiệm nếu cung cấp thông tin sai lệch hoặc thiếu sót gây ảnh hưởng đến uy tín, danh dự của Nedspice hoặc của người khác, và chấp nhận mọi biện pháp xử lý phù hợp theo quy định của pháp luật và chính sách công ty (nếu có);
- Tôi đã cung cấp thông tin trung thực, chính xác và đầy đủ trong phạm vi hiểu biết của mình, đồng thời hiểu và chấp nhận các hậu quả nếu cung cấp thông tin sai lệch hoặc không đầy đủ.

Ký tên: _____

Tên Nhân viên: _____

Ngày: _____